



Lepsény Nagyközségi Önkormányzat

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Lepsényi Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár többcélú intézmény igazgatója (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2019. május 1. - 2024. április 30.-ig szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8132 Lepsény, Posta utca 31/A.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásnak szervezése. A muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásokról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján. Az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselete. Az intézmény dolgozói fölött a munkáltatói jogkörök gyakorlása. Az intézményvezető a közművelődési feladatok (kulturális programok, előadások, rendezvények szervezése, olvasószolgálati feladatok) ellátása mellett magasabb vezetői megbízás keretében végzi az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálását, irányítását, ellenőrzését, az intézmény működésének biztosítását, az intézmény költségvetésének betartását, a munkáltatói jogok gyakorlását, valamint a fenntartó által hozott döntések végrehajtását. Egyszemélyi felelős vezetőként felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a tevékenység megszervezéséért, irányításáért, színvonaláért és szabályosságáért. Olyan embert

keresünk, akiben van lelkesedés és elkötelezettség a helyi közművelődés iránt, akinek vannak ötletei és éppen arra vágyik, hogy ezeket egy vidéki közművelődési intézményben valósítsa meg. A törvényi feltételek adottak, a többi megállapodás kérdése: mi nyitottak vagyunk. És Te? :-)

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Főiskola, 150/1992.(XI.20.) Korm. rendelet 6/A § (1) bekezdés a) pontjának aa) pontja szerint és/vagy a 6/B § (1) bekezdés a) pontjának aa) pontja szerinti végzettséggel rendelkezik.,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
- A 150/1992. (XI. 20.) Korm. r. 6/A. § (1) c) pontjában előírt felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban megnevezett szakvizsgájának megfelelő feladatkörben szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlat; vagy a 6/B. § (1) c) által előírt felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban megnevezett szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt év szakmai gyakorlat;
- A 150/1992. (XI. 20.) Korm. r. 6/G. § (2) bek. által előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása, vagy szándéknyilatkozat a megbízás kezdetétől számított két éven belüli elvégzéséről;
- A 150/1992. (XI. 20.) Korm. r. 6/A. § (1) aa) ; vagy a 6/B. § (1) aa) és ac) és a (3), (4), (5) szerinti feltételek.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz (a pályázó pontos személyi, valamint eddigi munkahelyei és munkakörei napra pontos adataival)
- A megbízás időtartamára vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések és az intézmény vezetésére vonatkozó program.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- Az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvány másolata, vagy az elvégzésről szóló szándéknyilatkozat.
- Szakmai gyakorlatot igazoló munkaügyi okiratok másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja.

- A pályázó nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalja.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Tóth Andrea jegyző nyújt, a +36203160029 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Lepsény Nagyközségi Önkormányzat címére történő megküldésével (8132 Lepsény, Fő utca 74.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: L/480/2019. , valamint a beosztás megnevezését: többcélú intézmény igazgatója.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.lepseny.hu - 2019. február 18.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás