



## Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alajján  
pályázatot hirdet

Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal  
Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal

### pénztáros ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közzszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 8132 Lepsény, Fő utca 74.

#### **A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alajján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. számú melléklet 19. pontjában meghatározott pénzügyi, számviteli feladatkör.

#### **Ellátandó feladatok:**

1. számú melléklet 19. pontjában meghatározott pénzügyi, számviteli feladatkör.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Pénztárosi feladatok ellátása, számlázás, analitikus nyilvántartások vezetése, ÁFA-bevallás elkészítése, készletkezelés és kapcsolódó feladatok ellátása.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény

megállapítására és a juttatásokra a "Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. rendelkezései az irányadók. rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi, gazdálkodási, számviteli végzettség,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képesítés, mérlegképes könyvelő államháztartási szakon,
- Költségvetési szervnél szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Pénzügyi, számviteli területen szerzett felsőfokú végzettség
- B kategóriás jogosítvány

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete szerinti formában
- Végzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat összeférhetetlenség megállapítására
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- Motivációs levél
- Szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolata

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. január 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Tóth Andrea nyújt, a +3622585024 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8132 Lepsény, Fő utca 74. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2143/2016. , valamint a munkakör megnevezését: pénztáros ügyintéző.
- Elektronikus úton dr. Tóth Andrea részére a [jegyzo@lepseny.hu](mailto:jegyzo@lepseny.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje: 2017. január 31.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.lepseny.hu](http://www.lepseny.hu) - 2016. december 27.
- Fejér Megyei Hírlap - 2016. december 27.

Nyomtatás