

**Fejér Megyei Kormányhivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Lepsényi Polgármesteri Hivatal**pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8132 Lepsény, Fő utca 74.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet: 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör, 20. Gazdasági és üzemeltetési feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerinti költségvetési, számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatok elvégzése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése, a Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatások elkészítése. Költségvetési rendelet, zárszámadási rendelet és ezek számszaki mellékleteinek elkészítése, költségvetési rendeletben rögzített előirányzatok módosításának előkészítése, képviselő-testület pénzügyi döntéseinek végrehajtása, egyéb pénzügyi, nyilvántartási feladatok, statisztikai jelentések elkészítése. Költségvetési előirányzatok nyilvántartása. Banki feladatok és a hozzá kapcsolódó gazdasági adminisztratív feladatok ellátása. Önkormányzat mérlegének elkészítése, mérleg sorainak alátámasztása. Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása. Statisztikai jelentések, havi jelentések és éves beszámoló készítése. Befektetett eszközökhöz kapcsolódó elszámolások könyvelése. ASP rendszer használata.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) illetményalap: 60.000.- Ft, illetménypótlék 20% az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi, számviteli szakirány,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, pénzügyi, számviteli szakirány,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz

- végzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebb erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat a 6 hónap próbaidő vállalásáról
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárásban szükséges kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv 85-87. §-ai szerinti összeférhetlenség nem áll fenn

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Lepsényi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8132 Lepsény, Fő utca 74.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: L/1890/2020 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 7.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.lepseny.hu - 2020. május 7.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. május 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)