



Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal
Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal Mezőszentgyörgyi Kirendeltsége

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 48.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 14. Hatósági feladatkör, 27. Titkársági feladatkör, 28. Ügyfélszolgálati feladatkör.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Iktatás, iratkezelési feladatok ellátása, testületi ülések jegyzőkönyvének vezetése, elkészítése, testületi döntésekről szóló kivonatok, határozatok elkészítése, a testületi határozatok végrehajtásának nyilvántartása, testületi anyag és a jegyzőkönyvek nyilvántartása, közadattár kezelése, egyes hatósági ügyek intézése, statisztikai adatszolgáltatások munkaköréhez kapcsolódóan, termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési feladatok ellátása, helyettesítési feladatok ellátása, jegyző, aljegyző munkájának segítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) (az illetményalap 50000.- Ft), Lepsény Nagyközségi Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselőknek adható egyes juttatásokról és támogatásokról szóló IV/2017.(IV.26.) rendelete az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, igazgatási szakirány,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, igazgatási, munkaügyi szakirány,
- Önkormányzatnál, költségvetési szervnél szerzett tapasztalat. - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat a 6 hónap próbaidő vállalásáról
- Szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolata
- Motivációs levél

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Tóth Andrea nyújt, a +36203160029 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8132 Lepsény, Fő utca 74.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: L/2031-2/2019. , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton dr. Tóth Andrea részére a jegyzo@lepsyeny.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.lepsyeny.hu - 2019. május 24.
- www.mezoszentgyorgy.hu - 2019. május 24.
- www.szabadhidveg.hu - 2019. május 24.

Nyomtatás